

# Formales Gerüst für einen Praktikumsbericht

## **Zweck und Form des Berichts**

Ein Praktikumsbericht soll über die Art und Weise sowie den Verlauf des Praktikums informieren.

Sprache und Stil verlangen eine sachgemäße Darstellung in angemessener Sprache (keine Umgangssprache), z.B. bei den eigenen Erfahrungen: nicht: „Es war fad!“, sondern: „Insgesamt waren die Tätigkeiten wenig abwechslungsreich.“

Anstatt kompliziert und formelhaft zu schreiben (Nominalstil), sollte der Text verständlich und lebendig im Verbalstil formuliert werden, Fachbegriffe sollten einfließen. Als Zeitform wird das Präteritum gewählt. Erklärungen, Erläuterungen und Beschreibungen bzw. chronologische Abläufe stehen oft auch im Präsens.

Persönliche Wertungen oder die Wiedergabe von Gefühlen sind zu vermeiden, haben aber im abschließenden Bereich „Erfahrungen, Bemerkungen, Kritik“ Platz. Nenne auch Kompetenzen, Fertigkeiten oder Fähigkeiten die du erworben oder trainiert hast.

Nach Absprache mit dem Betrieb können auch eigene Fotos vom Arbeitsplatz oder den Baustellen eingebaut werden, genauso wie eigene ausgeführte Projekte, Zeichnungen, Programmierungen etc. Das wertet den Bericht auf.

## **Aufbau**

### **a) Kopf (Titelblatt)**

- Überschrift (Lehrgangsbezeichnung, Schuljahr) Name der Praktikantin/des Praktikanten
- Schule, Klasse mit Fachrichtung (evtl. Logo)
- Partnerbetrieb/Praktikastelle (evtl. Logo)
- Zeitraum des Praktikums
- Die Namen der Betreuer (Schule/Betrieb)

### **b) Vor dem Praktikum (kurze Beschreibung)**

- Kontaktaufnahme mit dem Praktikumsplatz
- Erwartungen an meine Praktikumsstelle und mein Praktikum

### **c) Beschreibung der Praktikumsstelle und Aufgabenbereiche**

### **d) Der eigentliche Bericht**

- 1. chronologischer Ablauf des Praktikums (Tagebuchform) oder
- 2. themenbezogene Darstellung der Tätigkeiten (erzählend/berichtend)
- Erfahrungen, Bemerkungen, Kritik

### **e) Datum und Unterschrift**

### **f) Anlagen**

- Evtl. Foto-/Projektdokumentation, Unterlagen (z.B. ausgeführtes Projekt)
- Zeugnis über das geleistete Praktikum, Bestätigung
- evtl. Evaluations- Fragebogen